

Statut društva -

Društvo za urbano okolje - Odbor za lepšo Staro Šiško - DUO

Na podlagi 8. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 60/95, 49/98 in 89/98) je Ustanovni občni zbor društva "Društvo za urbano okolje - Odbor za lepšo Staro Šiško - DUO", dne 10. marca 2006 sprejel s tem zakonom usklajen

STATUT DRUŠTVA Društvo za urbano okolje - Odbor za lepšo Staro Šiško - DUO

Občni zbor društva "Društvo za urbano okolje - Odbor za lepšo Staro Šiško - DUO", dne 23. aprila 2006 sprejel spremembe temeljnega akta, potrebne za registracijo društva.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Člen 1

Ime društva je: Društvo za urbano okolje - Odbor za lepšo Staro Šiško - DUO, v nadaljnjem besedilu Odbor, in je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje, v katero se prostovoljno združujejo krajan Stare Šiške in vsi, ki jim ni vseeno, kje in kako bivajo.

Dejavnost Odbora je prizadevanje za prostorski in družbeni razvoj Stare Šiške.

Člen 2

Odbor je pravna oseba zasebnega prava. Odbor deluje na območju Republike Slovenije. Sedež in poštni naslov Odbora je v Ljubljani, Frankopanska 27, 1000 Ljubljana.

Odbor ima svoj žig, ki vsebuje celotno ime društva.

II. CILJI IN NAMEN ODBORA

Člen 3

Namen delovanja in cilji Odbora so predvsem:

- prizadevanja za boljšo kakovost bivalnega okolja, v smislu funkcionalnosti, estetike, varnosti itd,
- sodelovanje pri pripravi tehničnih rešitev pri infrastrukturnih ureditvah na območju Spodnje Šiške,
- prizadevanje za ohranjanje kvalitete kraja (zagotavljanje zelenih površin, varnih šolskih poti), kulture bivanja in dela v Spodnji Šiški,
- druženje krajanov Spodnje Šiške in somišljenikov,

Društvo ima naslednje naloge na nepridobitni podlagi (za člane društva):

- organiziranje sestankov organov društva
- organiziranje druženja (redni sestanki, posebne tematske konference) za člane, somišljenike in širšo zainteresirano javnost v skladu z zakoni in v okviru dejavnosti Odbora
- aktivno sodelovanje pri postopkih umeščanja načrtovanih revitalizacijskih projektov v prostor na območju Spodnje Šiške,
- sodelovanje pri pripravi tehničnih rešitev pri infrastrukturnih ureditvah na območju Spodnje Šiške,
- prizadevanje za ohranjanje in vzdrževanje tradicionalnega načina krajevnega življenja (podpora starim običajem – Komarjeva nedelja),
- sodelovanje s podobnimi odbori in sorodnimi društvi ali skupinami doma in po svetu.

Društvo ima naslednje naloge na pridobitni podlagi (proti plačilu za nečlane društva):

- izdajanje, zalaganje tiskanega materiala, v skladu z zakonom in v okviru dejavnosti Odbora in
- prirejanje razstav, prireditev, predstavitev.

Člen 4

Odbor se lahko včlani v sorodno tuje ali mednarodno društveno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, predpisanimi s tem statutom, pod pogojem, da dejavnost te tuje ali mednarodne organizacije ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije. Odločitev o včlanjenju sprejme Občni zbor Odbora.

Člen 5

Delovanje Odbora temelji na načelih demokratičnosti in javnosti. Odbor zagotavlja javnost svojega dela z dajanjem pravočasnih, popolnih in resničnih informacij o vprašanih s svojega delovnega področja.

Odbor obvešča ožjo in širšo javnost. Odbor obvešča ožjo javnost z objavljanjem dokumentov in zapisov, ki so javno dostopni in na vpogled vsem članom, širšo javnost pa prek sredstev javnega obveščanja tako, da:

- omogoča navzočnost predstavnikov javnega obveščanja na sestankih Odbora,
- omogoča predstavnikom sredstev javnega obveščanja vpogled v gradiva za svoje sestanke ter druge informacije o svojem delu,
- sodeluje na tiskovnih konferencah s predstavniki javnega obveščanja,
- zagotavlja, v skladu s svojimi možnostmi, organizacijske, materialne in tehnične ter druge pogoje za nemoteno opravljanje nalog, ki jih imajo sredstva javnega obveščanja za obveščanje javnosti o delu Odbora.

Informiranje članov in javnosti mora biti pravočasno, objektivno in razumljivo. Vsi člani imajo biti pravico obveščeni o delu in posvetovanju Odbora in vseh njegovih organov. Za zagotovitev javnosti dela Odbora in dajanja informacij je odgovoren predsednik oziroma pooblaščen član Odbora.

III. ČLANSTVO

Člen 6

Član Odbora postane lahko državljani Republike Slovenije, ki ga zanima lepša Stara Šiška, kakovostno urbano okolje oz. mu ni vseeno, kje biva ter sprejme Statut Odbora in njegov program. Član Odbora lahko postane tudi tuj državljan.

Če se v Odbor včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, ki ga zastopa tudi v organih Odbora. Od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Sprejem v članstvo potrdi Upravni odbor Odbora na podlagi pristopnice kandidata. O tem poroča Občnemu zboru Odbora.

Člen 7

Odbor ima lahko tudi častne člane. Častni član lahko postane član Odbora, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo Odbora. Častno članstvo lahko Odbor podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju delovanja Odbora.

Če oseba, ki postane častni član, ni član Odbora, nima pravice odločanja.

Častni člani so oproščeni plačevanja članarine.

Naslov častnega člana podeljuje Občni zbor na predlog Upravnega odbora.

Člen 8

Pravice in dolžnosti članov so:

- da odločajo in sodelujejo v Odboru,
- da so seznanjeni s programom, delom in poslovanjem Odbora,
- da se udeležujejo srečanj, predavanj in prireditev,
- da aktivno sodelujejo pri delu in soodločanju v organih Odbora,
- da so v skladu z dogovorjenimi pravili deležni skupnih dosežkov in rezultatov delovanja Odbora,
- da volijo in so izvoljeni v organe Odbora,
- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog Odbora,
- da spoštujejo statut Odbora in druge akte, pravila ter sklepe organov Odbora,
- da dajejo Odboru informacije, ki so potrebne za izvajanje dogovorjenih skupnih nalog,
- da redno plačujejo članarino,
- da varujejo ugled Odbora.

Člen 9

Aktivno članstvo v Odboru preneha:

1. Z izstopom. V tem primeru član pošlje Upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu.
2. Z izključitvijo. Za izključitev sprejme sklep Disciplinska komisija. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.
3. S črtanjem. Člana črta iz članstva Upravni odbor, če član kljub opominu ne plača članarine dve leti zapored.
4. S smrtjo člana.

IV. ORGANI IN DELOVANJE ORGANOV ODBORA

Člen 10

Organi Odbora so:

- Občni zbor,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Disciplinska komisija,

Člen 11

Občni zbor

Občni zbor je najvišji organ Odbora, ki ga sestavljajo vsi člani Odbora.

Zasedanje Občnega zbora je lahko redno ali izredno. Redno zasedanje sklicuje predsednik Odbora vsaj enkrat letno.

Izredno zasedanje Občnega zbora je sklicano po sklepu Upravnega odbora na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov Odbora. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno zasedanje Občnega zbora najkasneje v 30 dneh od prejema zahteve za sklic. Na izrednem zasedanju Občnega zbora se sklepa le o sklicni zadevi. Če Upravni odbor ne skliče zasedanja Občnega zbora v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom.

Člen 12

O sklicu seje Občnega zbora z dnevnim redom morajo biti člani Odbora obveščeni najmanj 7 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je navzoča polovica članov. Če Občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po tem času je Občni zbor sklepčen, če je navzočih vsaj 10 članov Odbora.

Sklep Občnega zbora je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica navzočih članov Odbora. Kadar pa odloča o prenehanju delovanja Odbora, mora sklep sprejeti 2/3 navzočih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če se člani ne odločijo za tajni način glasovanja. Volitve članov Upravnega odbora so praviloma javne.

Člen 13

Občni zbor Odbora razpravlja in sklepa o:

- dnevnem redu seje Občnega zbora,
- sprejetju in spremembah Statuta in drugih aktov Odbora,
- programu in planih Odbora,
- sprejetju finančnega načrta in finančnega poročila Odbora,
- volitvi in razrešitvi članov Upravnega odbora, predsednika, Nadzornega odbora
- razpravlja in sklepa o poročilih Upravnega odbora, predsednika, Nadzornega odbora
- potrjuje zaključni račun
- višini članarine in o sredstvih za finančno in materialno poslovanje Odbora,
- vključevanju oziroma združevanju Odbora z drugimi sorodnimi organizacijami in društvi,
- pritožbah zoper odločitve Upravnega odbora in Nadzornega odbora,

- drugih zadevah, ki jih predlagajo Upravni odbor ter člani Odbora,
- prenehanju delovanja Odbora.

Posamezni predlogi za razpravo na zasedanju Občnega zbora morajo biti v pisni obliki poslani Upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zasedanja Občnega zbora.

Zasedanje Občnega zbora začne predsednik Odbora in ga vodi, dokler Občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva, zapisnikarja, dveh overiteljev, po potrebi pa tudi volilne komisije, verifikacijske komisije in drugih delovnih organov. O zasedanju Občnega zbora in sklepih zapisnikar piše zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in oba overitelja.

Člen 14

Upravni odbor

Upravni odbor Odbora je izvršilni organ Občnega zbora, ki opravlja organizacijska in strokovno tehnična opravila ter vodi delo Odbora v času med dvema zasedanjima Občnega zbora po programu in sklepih sprejetih na zasedanju Občnega zbora.

Sestaja se praviloma enkrat mesečno oziroma po potrebi pogostejše.

Upravni odbor Odbora šteje 7 članov. Sestavljajo ga predsednik, ki je istočasno predsednik Odbora, podpredsednik, tajnik in pomočnik tajnika, blagajnik in pomočnik blagajnika, predstavnik za stike z javnostjo.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Občnemu zboru Odbora.

Člen 15

Člane Upravnega odbora izvoli Občni zbor za dobo dveh let. Člani Upravnega odbora, razen predsednika in podpredsednika, so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma.

Predsednik ali podpredsednik sta lahko izvoljena največ dve mandatni dobi zaporedoma.

Člen 16

Predsednik Odbora (v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednik) je zastopnik Odbora, ki predstavlja in zastopa Odbor v državnih in drugih organih ter organizacijah in združenjih oz. pred tretjimi osebami po navodilih Upravnega odbora Odbora. Predsednik Odbora je odgovoren za zakonito delo Odbora ter delo v skladu s statutom Odbora. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru in Upravnemu odboru.

Člen 17

Naloge Upravnega odbora so, da:

- sklicuje zasedanja Občnega zbora,
- skrbi za izvrševanje programskih usmeritev Odbora,
- izdelava predlog finančnega plana in skrbi za finančno in materialno poslovanje Odbora,
- pripravlja predloge za splošne akte Odbora ter za spremembe in dopolnitve aktov,
- potrjuje in imenuje iz vrst članov stalne ali občasne delovne skupine, odbore in komisije, skupine in sekcije, jim daje navodila za delo in spremlja njihovo delo,
- izvaja finančni načrt,
- izvaja druge naloge za katere ga pooblasti Občni zbor,
- skrbi za administrativno in materialno-finančno poslovanje ter za sredstva Odbora,
- pripravlja pravilnike in izdaja navodila v zvezi s sklepi Občnega zbora,

- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, navedenih v 3. Členu tega statuta, opravlja vse posle Odbora, ki ne spadajo v izključno pristojnost Občnega zbora.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije in odbore. Naloge, število članov in predsednika komisij in odborov določi Upravni odbor. Člani komisij in odborov so lahko le člani Odbora. Za svoje delo so komisije in odbori odgovorni Upravnemu odboru. Izjemoma lahko Odbor povabi k sodelovanju pri delu komisij in odborov zunanje sodelavce.

Člen 18

Zasedanja Upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Zasedanje je sklepčno, ce je navzoča vsaj polovica članov Upravnega odbora. Sklep Upravnega odbora je sprejet, če zanj glasuje vsaj polovica navzočih članov.

Člen 19

V primeru zmanjšanja števila izvoljenih članov, lahko Upravni odbor imenuje v svoj sestav največ tri nove člane. Imenovanje se obravnava na prvi naslednji seji Občnega zbora.

Člen 20

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja delo Upravnega odbora in drugih organov Odbora ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem Odbora. Nadzorni odbor enkrat letno poroča Občnemu zboru kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz 3 članov, ki jih izvoli Občni zbor. Člani Nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika. Člani Nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani Upravnega odbora. Lahko sodelujejo na zasedanjih Upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na zasedanju navzoči vsi trije člani. Sklep je veljaven, če ga je sprejela večina.

Mandatna doba članov Nadzornega odbora je dve leti in so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma.

Člen 21

Disciplinska komisija

Disciplinska komisija je sestavljena iz treh članov in dveh namestnikov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Disciplinska komisija se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov Odbora.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so:

- kršitve določb statuta Odbora,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v Odboru,
- neizvrševanje sklepov organov Odbora,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu Odbora.

Disciplinski ukrepi, ki jih po opravljenem postopku izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti pravico pritožbe na Občni zbor, kot drugostopenjski organ.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE ODBORA

Člen 22

Dohodki Odbora so:

- članarina,
- dohodek iz naslova materialnih pravic in dohodek iz dejavnosti Odbora iz 4. Člena tega statuta,
- donacije in dotacije,
- darila in volila,
- drugi dohodki.

Člen 23

Odbor razpolaga s finančnimi sredstvi skladno s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme Občni zbor. Na prvem letnem zasedanju Občni zbor obravnava in sprejme finančno poročilo.

Člen 24

Premoženje Odbora sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last Odbora. S premičnim premoženjem Odbora na podlagi sklepov upravlja Upravni odbor Odbora. Z nepremičnim premoženjem Odbora na podlagi sklepov upravlja Občni zbor.

Člen 25

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik oziroma (v odsotnosti predsednika) podpredsednik Odbora in tajnik. Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi za društva. Finančno materialno poslovanje Odbora je javno za vse člane Odbora.

Finančno poslovanje se vodi prek transakcijskega računa Odbora pri pooblaščenih finančnih institucijah.

Za pomoč pri urejanju finančnih in materialnih zadev lahko Upravni odbor najame ustreznega strokovnjaka.

Člen 26

Za organizacijsko tehnična dela in poslovna opravila Odbora, ki presegajo določen obseg, lahko prejmejo člani nagrado.

Za tehnično organizacijska dela dobijo člani nadomestilo za materialne stroške.

VI. PRENEHANJE ODBORA

Člen 27

- Odbor preneha delovati:
s sklepom Občnega zbora z dvotretjinsko večino,
če pade število članov pod število, ki je potrebno za ustanovitev društva,
z odločbo pristojnega državnega organa o prepovedi dela Odbora.

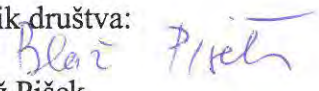
V primeru prenehanja delovanja Odbora mora Občni zbor z dvotretinjsko večino določiti sorodno društvo ali drugo pravno osebo zasebnega prava, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje Odbora.

VII. KONČNA DOLOČBA

Člen 28

Ta statut je sprejel občni zbor dne 23. aprila 2006 in velja takoj.

Zastopnik društva:


Blaž Pišek

RS – UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA
Sektor za upravne notranje zadeve
Oddelek za javni red
Adamič Lundrovo nabrežje 2
1000 LJUBLJANA
1

Št. 215-245/2006-5 (wm)

Datum: 17.5.2006

PRAVILA - STATUT SO - JE V SKLADU
Z DOLOČBAMI ZAKONA O DRUŠTVIH
(Ur. l. RS št. 60/95 in 89/99)

Uradna oseba:

